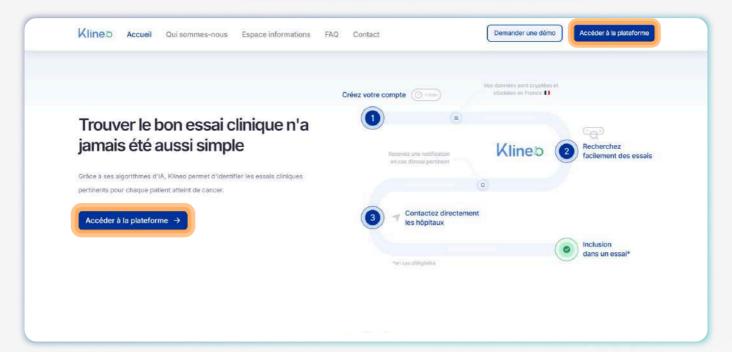


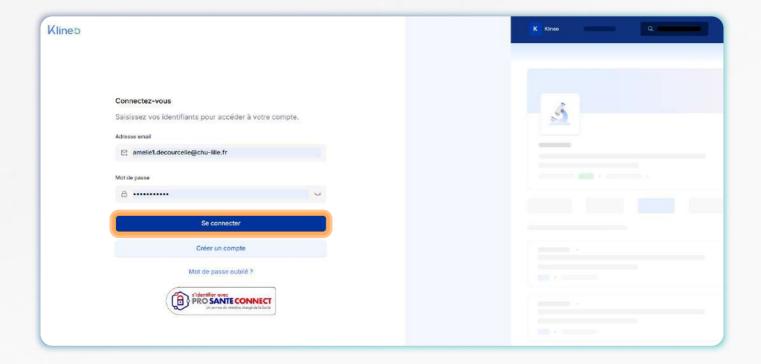
10 ÉTAPES POUR NOUS ADRESSER UN PATIENT VIA KLINEO ET SUIVRE SON DOSSIER

Rendez-vous sur le site https://www.klineo.fr/



2

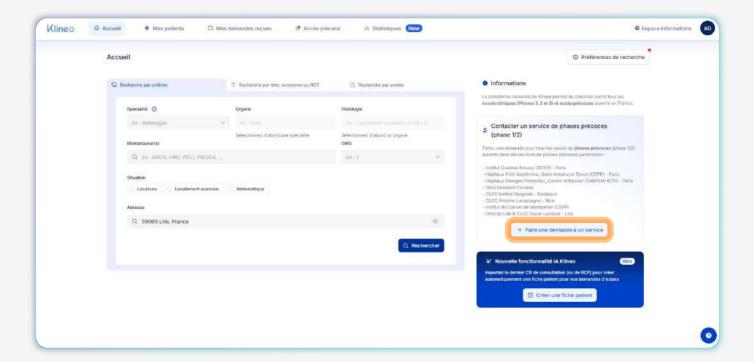
Connectez-vous à votre espace personnel







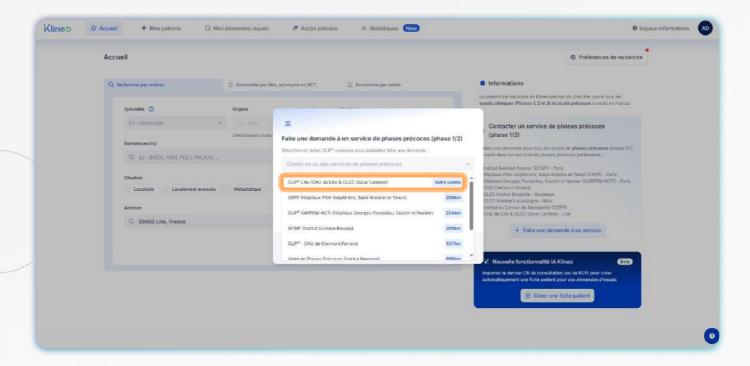
Faites votre demande depuis la page d'accueil



4

Sélectionnez le CLIP2 de Lille

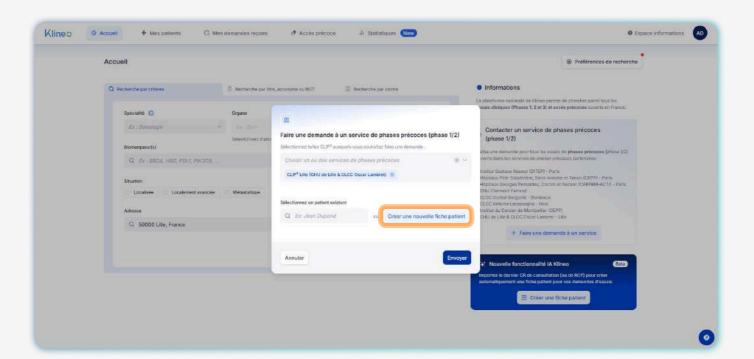
NB: Si aucun essai n'est disponible dans les centres StARCC du 59/62 et que vous souhaitez un avis auprès des autres centres, nous nous chargerons de transmettre le dossier à l'issue de notre réunion d'adressage.





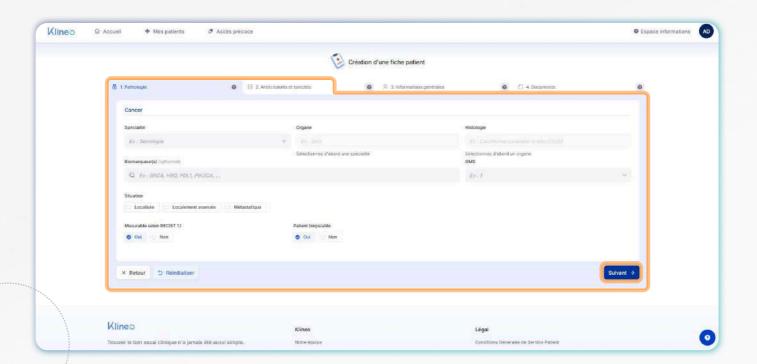


Cherchez un patient existant ou créez une nouvelle fiche s'il s'agit d'un premier adressage



6

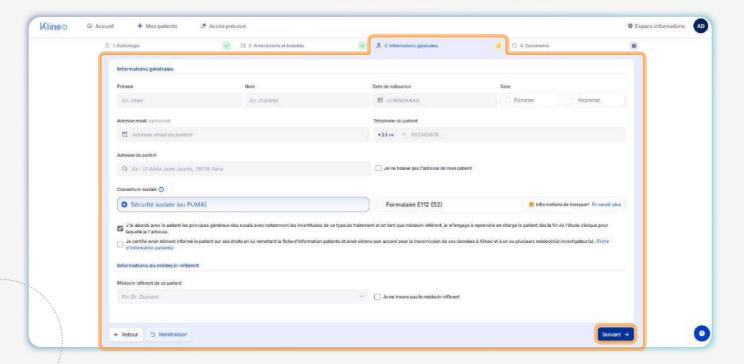
Complétez les informations concernant la pathologie, les antécédents et les toxicités







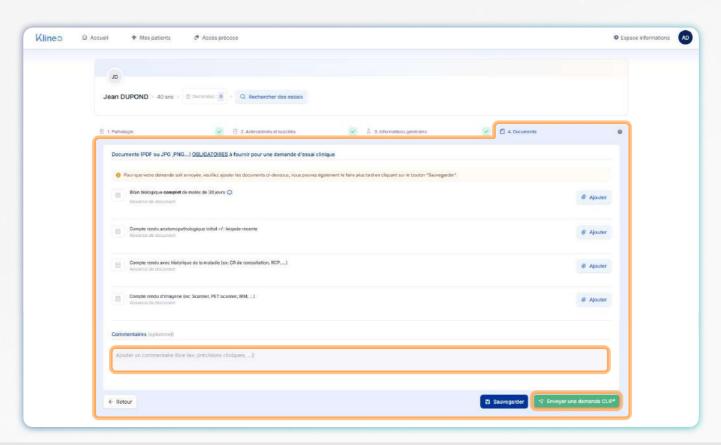
Notifiez les informations administratives



8

Téléchargez les documents et envoyez votre demande

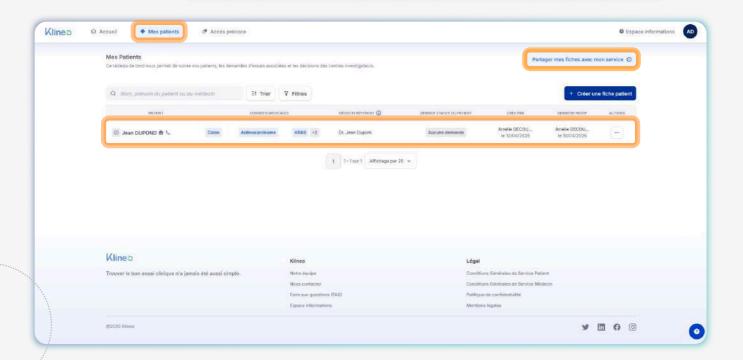
NB: Dans la partie commentaires, vous pouvez nous notifier: (1) si le patient est adressé pour un essai spécifique, (2) si le patient accepte le transfert de son dossier aux autres centres si aucun essai n'est disponible dans les centres StARCC du 59/62.







Rendez-vous, après la réunion d'adressage, dans l'onglet « mes patients » pour visualiser si un ou des essais sont disponibles dans les centres StARCC du 59/62



10

Partagez la fiche patient avec les autres membres de votre service pour assurer la continuité des échanges

